Lunitra KVKK Aydınlatma Metni ve Gizlilik Bildirimi

Sürüm: v2.1 - Yürürlük Tarihi: 10.10.2026

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") md. 10 uyarınca veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamındadır. Hizmet Sözleşmesi ve Kullanım Koşulları'nin ekidir.

1. Veri Sorumlusu

Kerim Yücel ("Lunitra"), Adres: BEYTEPE MAH. 5388 SK. NO: 1B İÇ KAPI NO: 8 ÇANKAYA/ ANKARA, E-posta: support@lunitra.net. VERBİS Durumu: İlgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları uyarınca kayıt yükümlülüğünden muaftır. Veri sorumlusu irtibat kişisi: Kerim Yücel (support@lunitra.net).

2. İşlenen Kişisel Veriler

Kategori	Örnekler
Kimlik	Ad-soyad, ünvan, T.C. kimlik/vergi numarası (gerektiğinde)
İletişim	E-posta, telefon, adres
Müşteri işlem	Sipariş, fatura, hizmet ve destek kayıtları
Finans	Fatura bilgileri, ödeme durumu (kredi kartı bilgileri PCI-DSS uyumlu lisanslı ödeme kuruluşlarında saklanır; tam kart numarası ve CVV Lunitra sistemlerinde kesinlikle tutulmaz)
İşlem güvenliği	IP adresi, log kayıtları, cihaz/tarayıcı bilgisi, oturum ve giriş kayıtları
Pazarlama	Tercihler, izin kayıtları (açık rıza/ticari ileti izni)

3. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Amaç	Hukuki sebep (KVKK md. 5)
Üyelik oluşturma, sözleşmenin kurulması ve ifası, hizmetin sağlanması	Sözleşmenin kurulması/ifası
Faturalama, muhasebe, vergi ve ticari defter yükümlülükleri	Kanunlarda öngörülme, hukuki yükümlülük
5651 sayılı Kanun kapsamındaki log kayıtlarının tutulması, yetkili merci taleplerinin karşılanması	Kanunlarda öngörülme, hukuki yükümlülük
Bilgi güvenliği, dolandırıcılık/suistimal önleme, abuse yönetimi	Meşru menfaat
Destek taleplerinin yönetimi, müşteri memnuniyeti	Sözleşmenin ifası, meşru menfaat
Ticari elektronik ileti ve pazarlama	Açık rıza / ilgili mevzuat
Hukuki uyuşmazlıklar, hakların tesisi	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması

4. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel veriler; (a) yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (mahkeme, BTK, savcılık, vergi idaresi vb.), (b) ödeme kuruluşları ve bankalara, (c) alan adı kayıt operatörleri ve kayıt kuruluşlarına, (d) e-fatura/e-arşiv özel entegratörüne, (e) bulut, e-posta, destek ve altyapı hizmet sağlayıcılarına, (f) hukuk, mali müşavir ve denetçilere, mevzuata uygun ve amaçla sınırlı olarak aktarılabilir. Yurt dışına aktarım gereken

© 2026 Lunitra. Tüm hakları saklıdır.

hallerde (uluslararası alan adı tescil operatörleri, global SSL sağlayıcıları veya yurt dışı iletişim altyapıları gibi zorunlu teknik hizmetlerde) KVKK md. 9 ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun güvenceler tesis edilerek işlem yapılır.

5. Toplama Yöntemi

Veriler Panel, web sitesi, sipariş ve ödeme formları, destek kayıtları, e-posta/telefon ile ve otomatik yollarla (çerezler, log) toplanır.

6. Saklama Süreleri

Veri	Süre (öneri)
Üyelik ve sözleşme kayıtları	Sözleşme ilişkisi süresince ve sona ermesini takiben 10 yıl (TTK/TBK zamanaşımı uyarınca)
Fatura ve muhasebe kayıtları	10 yıl (VUK ve TTK yasal saklama yükümlülüğü)
5651 kapsamındaki trafik/log kayıtları	İlgili mevzuatta öngörülen yasal süre boyunca (1 ila 2 yıl)
Destek ve iletişim kayıtları	3 yıl
Pazarlama izni kayıtları	İzin geri alınana kadar ve iznin geri alınmasını takiben 1 yıl
Çerez verileri	Çerez türüne göre; bkz. md. 8

Süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. Veri Güvenliği

Lunitra, verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişimini önlemeye yönelik teknik ve idari tedbirler alır (erişim yetkilendirme, şifreleme, log izleme, yedekleme prosedürleri). Müşteri'nin sunucusunda işlediği içerik ve veriler Müşteri'nin sorumluluğundadır; bu konuda Müşteri veri sorumlusu, Lunitra veri işleyen konumundadır.

8. Çerezler (Özet)

Web sitesi ve Panel'de: oturumun sürdürülmesi ve güvenliğin temini için **zorunlu çerezler**, dil ve para birimi tercihlerinin hatırlanması için **işlevsel çerezler** kullanılmaktadır. Tarayıcı ayarları üzerinden çerez tercihleri her zaman yönetilebilir. Ayrıntılı çerez politikası /legal/privacy-policy.

9. İlgili Kişi Hakları (KVKK md. 11)

İlgili kişi; verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içi/yurt dışı aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, silinmesini/yok edilmesini isteme, bu işlemlerin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik sistemler ile aleyhe sonuç çıkmasına itiraz etme ve zarar halinde tazminat talep etme haklarına sahiptir.

10. Başvuru Yöntemi

Başvurular; yazılı olarak BEYTEPE MAH. 5388 SK. NO: 1B İÇ KAPI NO: 8 ÇANKAYA/ ANKARA adresine şahsen/noter aracılığıyla, **support@lunitra.net** üzerinden (kayıtlı e-posta adresiyle) "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak yapılabilir. Başvurular talebin niteliğine göre **en geç 30 gün** içinde sonuçlandırılır. Cevaba itiraz hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na şikâyet hakkı saklıdır.

11. Güncelleme

Metin güncellenebilir; güncel sürüm web sitesinde yayımlanır. Esaslı değişiklikler Müşteri'ye bildirilir.